



# Città Metropolitana di Palermo

Direzione Politiche del Personale

**Avviso di procedura valutativa per la progressione di carriera (progressione verticale) riservata al personale dipendente della Città Metropolitana di Palermo, mediante passaggio all'Area superiore, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15 CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, per la copertura di n. 3 posti di "Funzionario Amministrativo - Area Funzionari ed E.Q.".**

## IL DIRIGENTE

### Visti:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 3 del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi adottato con Decreto Sindacale n. 215 del 14/11/2019, aggiornato con Decreto Sindacale n. 73 del 18/05/2021, integrato con Decreto Sindacale n. 75 del 01/04/2022 e n. 138 del 05/07/2022 - Modificato ed integrato con Decreto Sindacale n. 201 del 31/08/2023;
- il Regolamento per la Disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 126 del 27/07/2021, e ss.mm.ii.
- il Regolamento per la disciplina delle Progressioni Verticali, costituente addendum al citato Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 275 del 06/12/2023;
- il Programma del Fabbisogno del Personale Triennio 2023/2025 approvato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 130 del 19/05/2023, successivamente confluito nel PIAO 2023/2025, e i cui contenuti sono riportati nella "Sezione 3 Organizzazione e capitale Umano – Sottosezione di programmazione Piano triennale del Fabbisogno di personale" del PIAO 2023/2025, che ha previsto, per l'anno 2023 l'effettuazione di una progressione verticale dalla area Istruttori (ex cat. C) all'area Funzionari ed E.Q. (ex cat. D), per la copertura di n. 3 posti nel profilo professionale di "Funzionario Amministrativo - Area Funzionari ed E.Q.;

**Considerato che** che sussistono tutti i presupposti, requisiti, condizioni e vincoli per poter procedere ad assunzioni di personale nell'anno 2023, tenuto conto che:

- con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 68 del 24/3/2023 è stata effettuata la ricognizione per l'anno 2023 delle eccedenze di personale ed attestazione di assenza di esuberanti;
- con Delibera del Commissario ad acta in sostituzione del Consiglio Metropolitan n. 15 del 05.05.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025;
- con Delibera della Conferenza Metropolitan n. 2 del 22/05/2023 è stato approvato il "*Bilancio di Previsione 2023/2025*" e relativi allegati. L'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche è stato effettuato con esito positivo (Art.9, c.1-quinquies, D.L. n.113/2016);

- con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 139 del 09/06/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025, relativo all'assegnazione ad ogni Direzione dei Capitoli di entrata e di spesa;
- con Decreto Sindacale n. 97 del 21/04/2023 è stato approvato il Piano Triennale delle azioni positive 2023-2025, successivamente confluito nel PIAO 2023/2025 (allegato C al PIAO 2023/2025);
- con Decreto Sindacale n. 155 del 22/6/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;
- con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 5 del 28/7/2023 è stato approvato il "*Rendiconto della Gestione 2022*". L'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche è stato effettuato con esito positivo;
- con Deliberazione del Commissario ad Acta, in sostituzione del Sindaco Metropolitan, n. 34 del 27/9/2023 è stato approvato il *Bilancio Consolidato 2022*. L'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche è stato effettuato con esito positivo.

**Precisato che** il presente Avviso, nel rispetto della normativa vigente, tende a garantire e tutelare i dipendenti della Città Metropolitana di Palermo, appartenenti alle aree ed ai profili individuati dall'ente, e nel contempo ad evitare il disperdersi di competenze acquisite all'interno dell'Ente.

**Fatte salve** le eventuali disposizioni normative in materia, in vigore al momento dell'assunzione.

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 5986 del 22/12/2023 avente ad oggetto: "*Approvazione Avviso di procedura valutativa per la progressione di carriera (progressione verticale) riservata al personale dipendente della Città Metropolitana di Palermo, mediante passaggio all'Area superiore, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15 CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, per la copertura di n. 3 posti di "Funzionario Amministrativo - Area Funzionari ed E.Q."*."

Tutto ciò premesso e considerato;

## **RENDE NOTO**

E' indetta una procedura valutativa per la progressione di carriera (progressione verticale) mediante passaggio all'Area superiore riservata al personale dipendente della Città Metropolitana di Palermo, per la copertura di n. 3 posti di "Funzionario Amministrativo - Area Funzionari ed E.Q."

### **Art. 1**

#### **Descrizione principali compiti legati al profilo di "Funzionario Amministrativo" .**

1. Appartiene al profilo professionale di funzionario amministrativo, inquadrato nell'area funzionari ed E.Q. del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019/2021 del 16/11/2022, il lavoratore che svolge le seguenti mansioni e ricopre il seguente ruolo, così come specificati nella nuova mappatura dei profili professionali della Città Metropolitana di Palermo, approvata con decreto del Sindaco Metropolitan n. 164 del 28/6/2023:

**Mansioni:** Programmazione, gestione e controllo di processi amministrativi anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell'Ente con relativa cura e predisposizione di atti e provvedimenti. Studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di

interesse, standardizzazione e monitoraggio dei procedimenti amministrativi, individuazione dei percorsi per la formalizzazione di atti e decisioni. Può coordinare e avere la responsabilità dei processi complessivi dell'unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. È responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell'attività svolta dall'unità organizzativa, se formalmente affidata anche per la rilevanza esterna degli atti adottati, e della integrazione della stessa nei processi complessivi dell'Ente.

**Ruolo:** Piena autonomia nell'ambito di importanti e differenti processi di lavoro, con relativa responsabilità di risultato e con un'elevata ampiezza delle soluzioni tecnico amministrative possibili nell'applicazione di modelli teorici e fattispecie disciplinate del diritto. Responsabilità e gestione completa dei processi e attività di competenza, dalla fase di istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato, dei risultati e degli obiettivi assegnati. Garantire la pianificazione complessiva, il monitoraggio e il controllo delle attività del servizio di riferimento e partecipare alla progettazione e adeguamento dei processi complessivi dell'ente. Attuare iniziative innovative e migliorative sviluppando le procedure di lavoro verso un continuo aggiornamento delle stesse, nonché l'integrazione dei processi con le altre unità organizzative dell'Ente. Garantire l'elaborazione e la corretta protezione di dati e informazioni relativamente ai processi di competenza. Garantire la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, e la trasparenza dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore.

**Titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno:** Laurea specialistica, magistrale o del vecchio ordinamento in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche ed equipollenti.

2. Si precisa che i soggetti vincitori della selezione dovranno permanere nel nuovo profilo acquisito per almeno 5 anni e saranno soggetti a cambio di direzione secondo le esigenze dell'Amministrazione.

## **Art. 2**

### **Trattamento Economico.**

1. Il passaggio all'Area immediatamente superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova Area e avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
2. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione verticale, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.

## **Art. 3**

### **Requisiti di ammissione.**

1. Possono partecipare alla procedura per beneficiare della progressione di carriera dall'area istruttori all'area Funzionari ed E.Q. – profilo professionale Funzionario Amministrativo, i dipendenti a tempo indeterminato che siano in servizio attivo presso l'Ente alla data di avvio della procedura nonché alla data di sua conclusione, e che siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere dipendente della Città Metropolitana di Palermo a tempo indeterminato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, indipendentemente

dalla posizione economica di partenza. Tale requisito deve sussistere non solo al momento dell'istanza ma anche alla data di scadenza dell'avviso e deve essere mantenuto alla data di approvazione degli esiti della selezione comparativa;

- b)** avere un'anzianità di servizio nell'Area immediatamente inferiore a quella cui appartiene il posto oggetto della procedura di almeno tre anni (alla data di scadenza della domanda di partecipazione), maturata anche con contratto di lavoro a tempo determinato;
  - c)** possedere il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno per l'area e per il profilo professionale oggetto della progressione verticale, così come specificato nella nuova mappatura dei profili professionali della Città Metropolitana di Palermo, approvata con decreto del Sindaco Metropolitan n. 164 del 28/6/2023, e più precisamente la Laurea specialistica, magistrale o del vecchio ordinamento in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche ed equipollenti.
  - d)** disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio in relazione ad una delle annualità;
  - e)** non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori alla multa.
2. L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato/della candidata. Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs 165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio.
3. Per l'ammissione alla procedura di progressione verticale di cui al presente avviso i candidati devono essere, inoltre, in possesso dei seguenti requisiti generali:
- cittadinanza Italiana;
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - idoneità psico-fisica all'impiego e a tutte le mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione.

Tale idoneità propedeutica all'assunzione sarà verificata a seguito di visita medica preventiva a cui il candidato dovrà sottoporsi. Gli accertamenti sanitari saranno intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro in riferimento ai rischi specifici della mansione .

Tutti i requisiti per partecipare devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la partecipazione da parte del dipendente.

#### **Art. 4**

##### **Modalità e termini di presentazione delle domande**

1. Le domande di partecipazione alla procedura di selezione comparativa, redatte in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire, a pena di decadenza, **entro e non oltre il 5/01/2024** esclusivamente **per posta elettronica certificata** (P.E.C.) al seguente indirizzo: Direzione Politiche del Personale della Città Metropolitana di Palermo - P.E.C. [risorseumane@cert.cittametropolitana.pa.it](mailto:risorseumane@cert.cittametropolitana.pa.it).

2. La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata in un unico file in formato PDF editabile. L'oggetto della P.E.C. dovrà riportare la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla procedura valutativa per la progressione di carriera (progressione verticale) riservata al personale dipendente della Città Metropolitana di Palermo, mediante passaggio all'Area superiore, per la copertura di n. 3 posti di “ Funzionario Amministrativo - Area Funzionari ed E.Q.”.*
3. L'indirizzo di posta elettronica certificata dovrà essere personale, quindi, univocamente riconducibile al candidato che intende partecipare alla presente procedura.
4. Alla domanda, da compilarsi secondo l'allegato schema di domanda (Allegato “A”), i dipendenti interessati dovranno allegare:
  - Curriculum Vitae in formato **PDF editabile**, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva, in cui indicare con la massima precisione gli elementi oggetto di valutazione come specificati nel successivo paragrafo;
  - prospetto di autovalutazione dei titoli posseduti, come da modello allegato (Allegato “B”) al presente avviso.
  - copia del documento di identità in corso di validità.

#### **Art. 5**

##### **Svolgimento procedura selettiva**

1. La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti dall'art. 52 comma 1-bis del D. Lgs. 165/2001 così come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021, dell'art. 15 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 e secondo quanto stabilito dall'art 5 del Regolamento per la disciplina delle Progressioni Verticali, addendum al Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle altre procedure concorsuali, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 275 del 06/12/2023.
2. La Direzione Politiche del Personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti disponendo l'ammissione o l'esclusione dalla procedura. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.
3. L'esclusione dalla selezione viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica all'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda di ammissione ovvero, nel caso di trasmissione senza utilizzo di P.E.C., alla email istituzionale.
4. La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione composta dal Segretario Generale, con funzioni di Presidente, dal Direttore Generale e dal Dirigente della Direzione Politiche del Personale. Funzioni di Segretario verranno svolte da un Funzionario Amministrativo della Direzione Politiche del Personale.
5. La Commissione definisce il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i criteri/parametri di valutazione di cui all'allegato A del citato Regolamento per la disciplina delle Progressioni Verticali addendum al Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle altre procedure concorsuali approvato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 275 del 06/12/2023.
6. Dalla combinazione dei citati criteri/parametri, ponderati in valore percentuale fino a concorrenza di un punteggio totale del 100%, viene determinato il punteggio complessivo attribuito al singolo dipendente, con il quale lo stesso viene collocato nella graduatoria finale,

come meglio precisato al successivo art. 6.

## Art. 6

### Criteri di valutazione, attribuzione punteggi ed approvazione graduatoria.

1. La valutazione consiste nell'assegnazione di un punteggio **massimo di 100 punti**, così suddivisi:

**a) Valutazione della performance individuale: max 30 punti:**

- media valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque media delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità: **max 30 punti**.

La tabella che segue illustra le modalità di attribuzione del punteggio per il triennio:

Valutazione della performance individuale	Punteggio
Media valutazione triennio pari o inferiore a 23/50	0
Media valutazione triennio da 24/50 a 29/50	15
Media valutazione triennio da 30/50 a 39/50	23
Media valutazione triennio da 40/50 a 44/50	27
Media valutazione triennio da 45/50 a 50/50	<b>30</b>

**b) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quello previsto per all'accesso all'Area, purché attinenti al profilo oggetto di selezione: max 30 punti.**

Il criterio riguarda la crescita professionale ed il bagaglio culturale di ciascun dipendente, valutato attraverso titoli posseduti e percorsi formativi di rilievo attinenti all'attività dell'Ente. Ai titoli vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati, distinti per categoria di appartenenza.

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Ulteriori titoli di studio rispetto a quello previsto per l'accesso all'area (Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento/Laurea Specialistica/Laurea Magistrale), così suddivisi, <b>fino ad un massimo di 16 punti</b> : - punti 4 per dottorato di ricerca (DR); - punti 4 Master di II livello (DM 270/2004); - punti 4 Diploma di specializzazione (DS); - punti 3 Master universitario di I livello (DM 270/2004). - punti 3 seconda laurea. Per ogni titolo se ne possono valutare massimo due, fermo rimanendo il punteggio massimo finale.	Max punti 16
TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
Abilitazioni e/o qualificazioni all'esercizio professionale attinenti (2 punti per ogni titolo posseduto fino ad un massimo di punti 4)	Max punti 4

<p>Pubblicazioni su periodici a carattere scientifico o a stampa regolarmente registrate)(2 punti per ogni pubblicazione fino ad un massimo di punti 6).</p>	<p>Max punti <b>6</b></p>
<p>Corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti. Partecipazione a corsi e percorsi di formazione debitamente attestati, svolti da soggetti specificatamente legittimati o riconosciuti. Si valutano solamente i corsi di formazione, di durata pari o superiore a 30 ore o di durata pari o superiore a tre mesi, con superamento dell'esame finale. I corsi devono avere attinenza con le attività svolte presso l'Ente locale. La valutazione riguarderà unicamente i corsi di formazione il cui superamento dell'esame finale sia avvenuto nei cinque anni precedenti la scadenza dell'avviso di selezione, con attribuzione di un (0,5) punti per ciascun corso o percorso formativo fino ad un massimo di punti 4</p>	<p>Max punti <b>4</b></p>

**c) Competenze professionali** misurate attraverso la valorizzazione della esperienza di servizio e l'espletamento di una prova di verifica delle competenze possedute: **max 35 punti**

COMPETENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
<p><b>Esperienza di servizio, a tempo determinato e/o indeterminato.</b></p> <p>Servizio prestato alle dipendenze delle PP.AA. Di cui all'art. 1 comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, nell'area (ex categoria) immediatamente inferiore al posto da ricoprire (non vengono valorizzati i tre anni richiesti quali requisiti di accesso). Punti 1,5 per ogni anno solare fino ad un massimo di 15 punti.</p>	<p>Max <b>15</b> punti</p>
<p><b>Prova di verifica delle competenze professionali possedute.</b></p> <p>La Commissione, in relazione alle caratteristiche del profilo posto a selezione, potrà optare o per una <b>prova scritta</b>, ovvero per un <b>colloquio</b> consistente nella effettuazione di n. 4 domande in materia attinente al posto da ricoprire, sorteggiate tra complessive n. 20.</p> <p>Al fine di limitare la discrezionalità e standardizzare il processo di valutazione, con riferimento al colloquio, atteso che lo stesso può essere valutato con il punteggio massimo di punti 20, è previsto che per ciascuna delle risposte fornite dal candidato venga attribuito il punteggio massimo di punti 5 (cinque) sulla base dei seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- risposta corretta da un punto di vista giuridico e corredata da riferimenti normativi e/o giurisprudenziali (ove previsti) e proprietà di linguaggio (5);</li> <li>- risposta corretta da un punto di vista formale ma non adeguatamente argomentata (da 3 a 4);</li> <li>- risposta incompleta (da 1 a 2);</li> <li>- risposta errata o mancata risposta (0).</li> </ul> <p>Ai fini del colloquio, le materie oggetto di esame saranno previste dall'avviso di selezione ed eventualmente accorpate in Aree omogenee.</p>	<p>Max <b>20</b> punti</p>

**d) Incarichi ricoperti nell'ultimo quinquennio** (solo se di durata di almeno 1 anno): **max 5 punti.**

INCARICHI	PUNTEGGIO
<p><b>Incarichi rivestiti e svolti nell'area di provenienza</b>, formalmente conferiti con provvedimento scritto negli <b>ultimi cinque anni precedenti la scadenza dell'avviso di selezione</b>, di <b>durata pari ad almeno un anno</b>, fino ad un <b>massimo di punti 5</b> (1 punto per ciascun incarico annuale, in caso di medesimo incarico protratto per oltre 1 anno senza soluzione di continuità si considererà anche la frazione di anno, con punteggio proporzionato).</p> <p>Sono esclusi dalla valutazione eventuali incarichi/nomine a responsabile del procedimento o similari.</p> <p><b>Tra gli incarichi si considerano:</b> attribuzione specifica responsabilità ex art. 70-quinquies e art. 56-sexies del CCNL Comparto Funzioni Locali 2016/2018 (o altre norme contrattuali relative alla medesima materia), R.U.P. per lavori, servizi e forniture superiori a € 40.000, incarichi di rilevanza esterna, in rappresentanza o su incarico dell'Amministrazione).</p>	<p>Max punti <b>5</b></p>

2. La Commissione esaminatrice, nella seduta di insediamento, valuta se procedere, con riferimento al criterio "Competenze professionali/Prova di verifica delle competenze professionali possedute", con una prova scritta o un colloquio, fissando il calendario dell'espletamento della suddetta prova.
3. Dopo l'espletamento della prova di verifica delle competenze professionali la Commissione procede ad attribuire i punteggi nell'ambito di tutti i criteri previsti ed a stilare la graduatoria di merito, che va trasmessa alla Direzione Politiche del Personale.
4. Esaurita la fase di attribuzione dei punteggi e dopo la ricezione dei verbali e della graduatoria da parte della Commissione esaminatrice, la Direzione Politiche del Personale procede a verificare la veridicità e la correttezza di quanto autodichiarato da ciascun candidato nella domanda di partecipazione e ad approvare la graduatoria finale, secondo quanto riportato nei verbali della Commissione, secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
5. A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.
6. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria, che verrà utilizzata solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta e che non potrà essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni verticali.
7. La graduatoria è predisposta ed approvata dal dirigente della Direzione Politiche del personale, che provvede anche, previo accertamento del possesso dei requisiti, alla assunzione ed alla sottoscrizione del contratto individuale.
8. La graduatoria della procedura di progressione verticale interna, viene resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito, sul sito internet sezione Amministrazione Trasparente e all'albo pretorio on-line della Città Metropolitana per quindici giorni.
9. I soggetti destinatari della procedura di progressione verticale sono esonerati dallo

svolgimento del periodo di prova.

**Art. 6**  
**Pubblicazione.**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul Sito Istituzionale della Città Metropolitana di Palermo, Sezione Amministrazione trasparente/ Bandi di concorso.

**Art. 7**  
**Informativa sulla privacy.**

1. Ai sensi del Regolamento UE 679 del 2016, si rende la seguente informativa.
2. I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:
  - 1) espletamento della procedura selettiva,
  - 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione giuridica.
3. Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei/delle candidati/e, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

**Art. 8**  
**Consenso al trattamento dei dati personale e sensibili**

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il/la concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili. Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato/a non verrà ammesso/a alla selezione.

**Art. 9**  
**Avvio del Procedimento e Responsabile del procedimento**

1. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line della Città Metropolitana di Palermo decorre il termine per l'eventuale impugnazione.
2. Il passaggio di carriera verrà subordinato alla verifica positiva del rispetto della normativa in materia di limitazioni e riduzione delle spese di personale.
3. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del/della dipendente attraverso presentazione della domanda di ammissione alla procedura.
4. Il responsabile del procedimento è il Funzionario amministrativo del Servizio gestione Giuridica del Personale e Sviluppo Organizzativo della Direzione Politiche del Personale.

**Art. 10**  
**Disposizioni finali**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse.

2. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.
3. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del/della dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso e dal Regolamento per la disciplina delle Progressioni Verticali addendum al Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle altre procedure concorsuali approvato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 275 del 06/12/2023.
4. Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Direzione Politiche del Personale dell'Ente, ai seguenti contatti:

Telefono: 0916628664 (E.Q. del Servizio "Gestione Giuridica del Personale e Sviluppo Organizzativo"  
D.ssa Maria Rosa Ferraù) e-mail: risorseumane@cittametropolitana.pa.it.

ALLEGATI:

A) Modello Domanda;

B) Scheda di autovalutazione dei titoli (PDF editabile) .

Palermo, li 22/12/2023

**Il Dirigente**  
**della Direzione Politiche del Personale**  
Dott. Antonio Calandriello

## Allegato A

**Alla Direzione Politiche del Personale  
della Città Metropolitana di Palermo**  
PEC: risorseumane@cert.cittametropolitana.pa.it

**OGGETTO:** Avviso di procedura valutativa per la progressione di carriera (progressione verticale) riservata al personale dipendente della Città Metropolitana di Palermo, mediante passaggio all'Area superiore, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15 CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, per la copertura di n. 3 posti di "Funzionario Amministrativo - Area Funzionari ed E.Q."

Il/la sottoscritt\_\_ .....

### **CHIEDE**

di partecipare alla procedura valutativa per la progressione di carriera (progressione verticale) riservata al personale dipendente della Città Metropolitana di Palermo, mediante passaggio all'Area superiore, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15 CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, per la copertura di n. 3 posti di "Funzionario Amministrativo - Area Funzionari ed E.Q."

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto,

### **DICHIARA**

di chiamarsi (cognome e nome) .....

di essere nat... a ..... prov. (.....) il ...../...../19.....

codice fiscale .....

di avere i seguenti recapiti telefonici: .....  
e il seguente indirizzo di posta elettronica certificata .....  
ai fini di eventuali comunicazioni inerenti alla procedura;

di essere residente a ....., prov. (.....), in via  
.....n° .....

### **Con riguardo ai requisiti di ammissione**

#### **DICHIARA**

- 1) di essere cittadino/a italiano/a;
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di essere in servizio a tempo indeterminato presso la Città Metropolitana di Palermo, nell'Area immediatamente inferiore a quella a cui appartiene il posto in oggetto, da almeno tre anni alla data di avvio della presente procedura, nel seguente profilo professionale: \_\_\_\_\_;
- 4) di essere in possesso della valutazione positiva della performance degli ultimi tre anni (2020-2021-2022);
- 5) di non avere avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio superiori alla multa;
- 6) di essere in possesso del titolo di studio di accesso all'area ed al profilo professionale (che non sarà

oggetto di valutazione, trattandosi di requisito di ammissione)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

7) di possedere idoneità psico-fisica all'impiego e a tutte le mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione;

8) di possedere gli ulteriori titoli di studio, culturali, professionali e di servizio come da scheda di autovalutazione allegata.

Dichiara altresì di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, che saranno raccolti e trattati (anche con strumenti informatici) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega la seguente documentazione:

- curriculum vitae
- scheda di autovalutazione;
- fotocopia di un valido documento di identità;

Luogo e data.....

firma.....

## Allegato B SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

NOME E COGNOME \_\_\_\_\_

Compilare le 4 tabelle seguenti e riportare i totali nella tabella di riepilogo

### Tabella A - Valutazione della performance individuale positiva conseguita dal/dalla dipendente negli ultimi tre anni in servizio ( triennio 2020 -2022 ) - max 30 punti così attribuiti:

Anno di valutazione	Punteggio conseguito (in trentesimi)	
2020		A1
2021		A2
2022		A3
<b>Media valutazione triennio = (A1+A2+A3)/3: (max 30 punti)</b>		A4
<b>Valutazione Performance Triennio ( max 30 punti )</b> In base alla media di valutazione sopra ottenuta (A4), ricadente in una delle 5 fasce sotto indicate, riportare nel riquadro a destra il relativo punteggio.		<b>Totale Tabella A ( * )</b> _____
<b>Valutazione della performance individuale</b>		
<b>1) Media valutazione triennio pari o inferiore a 23/50 punti 0</b>		
<b>2) Media valutazione triennio da 24/50 a 29/50 punti 15</b>		
<b>3) Media valutazione triennio da 30/50 a 39/50 punti 23</b>		
<b>5) Media valutazione triennio da 40/50 a 44/50 punti 27</b>		
<b>6) Media valutazione triennio da 45/50 a 50/50 punti 30</b>		

**Note per la compilazione della Tabella A:**

( \* ) il totale deve essere troncato alla seconda cifra decimale (senza arrotondamenti)

### Tabella B - Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quello previsto per all'accesso all'Area, purché attinenti al profilo oggetto di selezione: max 30 punti.

TITOLI DI STUDIO		
Ulteriori titoli di studio rispetto a quello previsto per l'accesso all'area (Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento/Laurea Specialistica/Laurea Magistrale), così suddivisi, <b>fino ad un massimo di 16 punti:</b>	<b>Punteggio conseguito</b>	Per ogni titolo ulteriore se ne possono valutare massimo due, fermo rimanendo il punteggio massimo finale.  <b>Max punti 16</b>
- punti 2 per dottorato di ricerca (DR);		
- punti 2 Master di II livello (DM 270/2004);		
- punti 2 Diploma di specializzazione (DS);		
- punti 1,5 Master universitario di I livello (DM 270/2004).		
- punti 1 seconda laurea.		
<b>Punteggio Complessivo</b>		

<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>		
	<b>Punteggio conseguito</b>	
Abilitazioni e/o qualificazioni all'esercizio professionale attinenti (2 punti per ogni titolo posseduto). 1) _____ 2) _____		<b>Max punti 4</b>
Pubblicazioni su periodici a carattere scientifico o a stampa regolarmente registrate (2 punti per ogni pubblicazione). 1) _____ 2) _____ 3) _____		<b>Max punti 6</b>
Corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti. Partecipazione a corsi e percorsi di formazione debitamente attestati, svolti da soggetti specificatamente legittimati o riconosciuti. Si valutano solamente i corsi di formazione, di durata pari o superiore a 30 ore o di durata pari o superiore a tre mesi, con superamento dell'esame finale. I corsi devono avere attinenza con le attività svolte presso l'Ente locale. La valutazione riguarderà unicamente i corsi di formazione il cui superamento dell'esame finale sia avvenuto nei cinque anni precedenti la scadenza dell'avviso di selezione, con attribuzione di 0,5 punti per ciascun corso o percorso formativo. 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____ 6) _____		<b>Max punti 4</b>
<b>Punteggio Complessivo</b>		

**Totale Tabella B**

---

**Tabella C - Competenze professionali misurate attraverso la valorizzazione della esperienza di servizio e l'espletamento di una prova di verifica delle competenze possedute: max 35 punti**

COMPETENZE PROFESSIONALI		
	Punteggio conseguito	
<p><b>Esperienza di servizio, a tempo determinato e/o indeterminato.</b></p> <p>Servizio prestato alle dipendenze delle PP.AA. di cui all'art. 1 comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, nell'area (ex categoria) immediatamente inferiore al posto da ricoprire (non vengono valorizzati i tre anni richiesti quali requisiti di accesso). Punti 1,5 per ogni anno solare.</p>		<b>Max 15 punti</b>
1)		
2)		
3)		
<b>Punteggio Complessivo</b>		

**Totale Tabella C**

---

**Tabella D - Incarichi ricoperti nell'ultimo quinquennio (solo se di durata di almeno 1 anno): max 5 punti.**

INCARICHI		
	Punteggio conseguito	
<p><b>Incarichi rivestiti e svolti nell'area di provenienza, formalmente conferiti con provvedimento scritto negli ultimi cinque anni precedenti la scadenza dell'avviso di selezione, di durata pari ad almeno un anno</b>(1 punto per ciascun incarico annuale, in caso di medesimo incarico protratto per oltre 1 anno senza soluzione di continuità si considererà anche la frazione di anno, con punteggio proporzionato). Sono esclusi dalla valutazione eventuali incarichi/nomine a responsabile del procedimento o similari. <b>Tra gli incarichi si considerano:</b> attribuzione specifica responsabilità ex art. 70-quinquies e art. 56-sexies del CCNL Comparto Funzioni Locali 2016/2018(o altre norme contrattuali relative alla medesima materia), R.U.P. per lavori, servizi e forniture superiori a € 40.000, <b>incarichi di rilevanza esterna, in rappresentanza o su incarico dell'Amministrazione).</b></p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p> <p>3) _____</p> <p>4) _____</p> <p>5) _____</p>		<b>Max 5 punti</b>
<b>Punteggio Complessivo</b>		

**Totale Tabella D**

---

<b>TABELLA DI RIEPILOGO</b>	
<b>Tabella A</b>	
<b>Tabella B</b>	
<b>Tabella C</b>	
<b>Tabella D</b>	
<b>Punteggio Complessivo</b>	